

# Ogłoszenie

---

Pełnomocnik Rządu do Spraw Repatriacji, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, działając na podstawie art. 20e ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji* (Dz. U. z 2018 r. poz. 609), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 10 września 2018 r. do 9 września 2020 r.”

## **I. Nazwa zadania i podstawa prawna**

*Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 10 września 2018 r. do 9 września 2020 r.*

Zadanie *Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 10 września 2018 r. do 9 września 2020 r.*, zwanego dalej „ośrodkiem”, jest realizowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji* oraz aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 956).

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia 10 września 2018 r. do dnia 9 września 2020 r.
2. Przez cały okres realizacji zadania w ośrodku musi być zapewniona możliwość jednoczesnego zakwaterowania minimum 140 osób skierowanych do ośrodka.
3. Ośrodek powinien być zlokalizowany w obiekcie spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*, rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów* oraz dodatkowe wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
4. Podmiot realizujący zadanie zapewnia osobom zakwaterowanym w ośrodku dostęp do wyposażenia i usług wskazanych w art. 20b ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*.

5. Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadre, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną, wymagane do realizacji zadania.
6. Przy planowaniu realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowo-księgowej oraz szczegółowej dokumentacji przeprowadzonych zajęć i kursów, z uwzględnieniem ich tematyki, liczby godzin oraz osób uczestniczących. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający Zleceniodawcy nadzór nad prawidłowością realizacji zadania.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do zapewnienia pomocy organizacyjnej w dojeździe repatriantów do ośrodka, z zastrzeżeniem, że nie ponosi kosztów dojazdu repatriantów.
8. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Zatwierdzony przez Pełnomocnika wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Ramowy wzór umowy o realizację zadania określa załącznik nr 2 do ogłoszenia. Umowa może zostać doprecyzowana przed jej zawarciem.
10. Rozliczenie dokonywane będzie za faktycznie zrealizowany zakres usługi, na podstawie kosztu osobodoby w 30-dniowym okresie rozliczeniowym.
11. Pełnomocnik nie gwarantuje minimalnej liczby repatriantów, którzy zostaną skierowani do ośrodka, a podmiotowi realizującemu zadanie nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Pełnomocnika, w tym odszkodowawcze.

### **III. Wymagania dotyczące lokalizacji ośrodka**

Ośrodek musi być zlokalizowany w miejscu, w którym są zapewnione:

1. nieuciążliwy oraz nieutrudniony dojazd do szkoły publicznej;
2. nieutrudniony dostęp do podmiotów leczniczych;
3. możliwość podjęcia pracy zarobkowej bez znacznych ograniczeń.

### **IV. Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia ośrodka adaptacyjnego**

1. Obiekt, w którym jest zlokalizowany ośrodek adaptacyjny dla repatriantów, stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Dojazdy i dojścia do ośrodka są utwardzone i odpowiednio oświetlone.
3. W całym ośrodku zapewnia się ogrzewanie pozwalające na utrzymanie temperatury wewnątrz pomieszczeń na poziomie co najmniej 20°C.

4. W ośrodku zapewnia się:

- 1) zakwaterowanie w pomieszczeniu odpowiednim do właściwości osobistych osób umieszczonych w ośrodku, w szczególności wieku, płci i stanu zdrowia;
- 2) całodzielne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego posiłku gorącego, oraz napojów; Zleceniobiorca zapewni każdemu uczestnikowi posiłki z uwzględnieniem zapotrzebowania stosowanej diety, w tym: bezglutenowej, wegetariańskiej, dla diabetyków, itp.; posiłki powinny być zbilansowane i różnorodne oraz uwzględniać zapotrzebowanie na wartość energetyczną i składniki odżywcze odpowiednie dla wieku, płci oraz stanu fizjologicznego osób umieszczonych w ośrodku, zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia;
- 3) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń umożliwiających samodzielne przygotowanie posiłku;
- 4) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych z zimną i ciepłą wodą;
- 5) całodobowy dostęp do instalacji elektrycznej;
- 6) oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń;
- 7) telefon i telefaks, dostępne co najmniej w pomieszczeniu recepcji;
- 8) bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu na terenie ośrodka;
- 9) instalację radiowo-telewizyjną przystosowaną do odbioru programów lokalnych i satelitarnych;
- 10) dźwigi osobowe co najmniej powyżej czwartej kondygnacji mieszkalnej;
- 11) wentylację mechaniczną lub grawitacyjną, przynajmniej w części ogólnodostępnej oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
- 12) środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich;
- 13) sprzęt umożliwiający sprzątanie pomieszczeń.

5. Pokoje mieszkalne w ośrodku posiadają minimum jedno okno na poziomie co najmniej 1,5 m od powierzchni gruntu oraz co najmniej następującą powierzchnię mieszkalną:

- 1) 8 m<sup>2</sup> – pokój 1-osobowy;
- 2) 10 m<sup>2</sup> – pokój 2-osobowy;
- 3) 14 m<sup>2</sup> – pokój 3-osobowy;
- 4) 16 m<sup>2</sup> – pokój 4-osobowy;
- 5) pokój większy niż 4-osobowy – powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo 4 m<sup>2</sup> na każdą następną osobę.

6. Pokoje mieszkalne wyposaża się co najmniej w:

- 1) łóżka w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób;
- 2) pościel, koce i ręczniki w liczbie dostosowanej do liczby zakwaterowanych osób;
- 3) szafę lub inny mebel pozwalający na przechowywanie odzieży i obuwia;
- 4) biurko lub stół;
- 5) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, jednak nie mniej niż dwa na pokój);
- 6) wieszak ścienny na wierzchnią odzież;
- 7) czajnik bezprzewodowy;
- 8) kosz na śmieci.

7. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części ogólnodostępnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

- 1) umywalki z blatem lub półką;
- 2) lustro nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym;
- 3) suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku;
- 4) pojemnik na śmieci;
- 5) dozownik do płynnego mydła;
- 6) wieszaki ścienne;
- 7) WC z miską ustępową;
- 8) pisuar w WC męskim.

8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części mieszkalnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

- 1) wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową;
- 2) osłonę wanny lub natrysku;
- 3) umywalkę z blatem lub półką;
- 4) WC;
- 5) mydelniczkę, papiernicę, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku, dozownik do płynnego mydła;
- 6) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem;
- 7) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną;
- 8) pojemnik na śmieci.

9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są dostępne w następującej liczbie:

- 1) umywalka z blatem lub półką – co najmniej jedna na 5 osób;
- 2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa – co najmniej jedna na 15 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);

- 3) miska ustępowa – co najmniej jedna na 10 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
- 4) pisuar – co najmniej jeden na 10 mężczyzn.

10. W ośrodku zapewnia się pomieszczenia:

- 1) przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym higieniczno-sanitarne;
- 2) przeznaczone do przygotowywania posiłków zbiorowego żywienia;
- 3) przeznaczone do zbiorowego spożywania posiłków, wyposażone w stoły i krzesła oraz zastawę stołową w liczbie pozwalającej na jednoczesne spożywanie posiłków co najmniej 70% zakwaterowanych osób;
- 4) kuchenne, wyposażone w urządzenia umożliwiające przechowywanie produktów spożywczych oraz samodzielne przygotowanie posiłku przez osoby zakwaterowane;
- 5) typu świetlicowego, wyposażone w telewizor, z zapewnieniem odbioru programów polskojęzycznych;
- 6) w których będą realizowane kursy adaptacyjno-integracyjne oraz językowe dla repatriantów, każde o powierzchni użytkowej co najmniej 15 m<sup>2</sup>;
- 7) przeznaczone na pralnię/suszarnię, wyposażone w pralkę automatyczną oraz miejsce umożliwiające powieszenie wypranej odzieży;
- 8) pozwalające na odseparowanie co najmniej 5 osób chorych, wyposażone w odrębny węzeł higieniczno-sanitarny;
- 9) umożliwiające indywidualne spotkania repatriantów z osobami wizytującymi ośrodek.

11. W ośrodku zapewnia się wyodrębnioną oraz wyposażoną salę zabaw dla dzieci oraz wyodrębniony i ogrodzony plac zabaw dla dzieci na terenie przylegającym do ośrodka, umożliwiający pobyt na świeżym powietrzu.

**V. Wymagania, które musi spełniać kierownik ośrodka:**

- 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystać z pełni praw publicznych;
- 3) posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*;
- 4) nie być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**VI. W konkursie mogą wziąć udział organizacje społeczne, stowarzyszenia albo osoby prawne, których statut obejmuje prowadzenie działalności:**

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, lub

- 2) na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, lub
- 3) charytatywnej, lub
- 4) na rzecz osób niepełnosprawnych, lub
- 5) na rzecz osób w wieku emerytalnym, lub
- 6) w sferze oświaty i wychowania, lub
- 7) na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka.

**VII. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**

**1. Oferta konkursowa powinna zawierać co najmniej:**

- a. szczegółowy opis miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, wraz z opisem jego okolicy, uwzględniający odległość od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych;
- b. szczegółowy opis budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, uwzględniający liczbę pomieszczeń przeznaczonych dla osób w nim umieszczanych oraz ich wyposażenie, a także informację o przystosowaniu tych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych oraz małoletnich;
- c. określenie maksymalnej i minimalnej liczby miejsc przeznaczonych jednocześnie dla repatriantów w budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany;
- d. informację na temat tytułu prawnego oferenta do nieruchomości, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
- e. analizę możliwości zatrudnienia repatrianta na terenie gminy, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
- d. informację o dotychczasowej działalności podmiotu uczestniczącego w konkursie;
- e. informację o posiadanych zasobach kadrowych, niezbędnych do zapewnienia prowadzenia ośrodka, w tym informację o kandydacie do pełnienia funkcji kierownika ośrodka;
- f. zarys programu zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji*, wraz z informacją o planowanej współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury w tym zakresie;
- g. dane kontaktowe podmiotu uczestniczącego w konkursie;
- h. szacowany koszt pobytu repatrianta w ośrodku w okresie 90 dni;
- i. inne szczegółowe informacje, oświadczenia, dane i załączniki wynikające ze wzoru formularza oferty.

## **2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia:**

- a. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- b. oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- c. oświadczenie, że w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018, str. 2);
- d. oświadczenie, że w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia oferty nie stwierdzono naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez członka lub członków organu zarządzającego oferenta oraz, że nie toczy się wobec tych osób postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- e. oświadczenie o posiadaniu środków niezbędnych do realizacji zadania;
- f. oświadczenie o spełnianiu warunków organizacyjnych i technicznych w zakresie ochrony danych osobowych;
- g. oświadczenie o niepobieraniu opłat od repatriantów w zakresie zobowiązań oferenta objętych Umową;
- h. oświadczenie, że Zleceniobiorca zapoznał się z ramowym wzorem umowy na realizację zadania.

## **3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

- a. dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności, o której mowa w pkt VI ogłoszenia;
- b. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny oferenta do nieruchomości, w której planowana jest organizacja ośrodka; w przypadku, gdy oferent nie jest właścicielem nieruchomości, bądź nie wywodzi tytułu prawnego z umowy zawartej z właścicielem, należy dodatkowo przedstawić dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością przez podmiot udostępniający oferentowi obiekt, w którym ma być zlokalizowany ośrodek;
- c. kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczącego oferenta;

- d. dokument, z którego wynika upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotów, niż wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
- e. aktualne zdjęcia nieruchomości, w której planowana jest organizacja ośrodka: terenu zewnętrznego, budynku, pokoi i pomieszczeń, według stanu na dzień złożenia oferty (dopuszczalne jest załączenie zdjęć na nośniku elektronicznym);
- f. przykładowy tygodniowy jadłospis dla osób skierowanych do ośrodka.

**Do oferty można dołączyć inne dokumenty i informacje, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty.**

### **VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Termin składania ofert upływa w dniu **31 lipca 2018 r. o godz. 11:00.**

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, wypełniona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) i podpisana przez osobę odpowiednio umocowaną do reprezentowania oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, a także parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie).

Opakowanie (kopertę) należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-591 Warszawa, ul. S. Batorego 5

OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą:

„Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 10 września 2018 r. do 9 września 2020 r.”

**NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 31 lipca 2018 r. godz. 13:30.**



W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego powyżej, na naklejce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się, obok wskazania adresata, co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się *OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 10 września 2018 r. do 9 września 2020 r.”* oraz informacja, że przesyłka nie może być otwarta PRZED dniem 31 lipca 2018 r. godz. 13:30.

Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania przesyłki.

#### **Sposób składania ofert**

- osobiście, w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, (wejście od ul. Rakowieckiej 2) w godzinach 8:15 – 16:15 lub
- korespondencyjnie, na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa (decyduje data wpływu oferty do siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie objęta dalszą procedurą konkursową i podlega odrzuceniu.

#### **IX. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 31 lipca 2018 r. o godz. 13:30 w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

#### **X. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 1) Kryteria oceny:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga w %</b>	<b>Komentarz</b>
1.	Położenie oraz uwarunkowania miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany.	15	Zostanie wzięte pod uwagę: położenie ośrodka, powierzchnia terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek, infrastruktura dostępna na terenie ośrodka i w okolicy (plac zabaw, kina, teatry, ośrodki zdrowia, szkoły, urzędy i inne miejsca użyteczności publicznej) oraz odległość ośrodka od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych, a także warunki i czas niezbędny do dotarcia z ośrodka do ww. obiektów.
2.	Stan techniczny, wyposażenie ośrodka i poszczególnych jego pomieszczeń, wyżywienie oferowane w ośrodku.	20	Zostanie wzięty pod uwagę stan techniczny ośrodka i poszczególnych jego pomieszczeń, metraż oraz wyposażenie pomieszczeń, a także zakres i rodzaj posiłków oferowanych osobom umieszczonym w ośrodku.
3.	Dotychczasowa działalność podmiotu.	10	Zostanie wzięte pod uwagę: zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, rodzaj i wielkość projektów i przedsięwzięć w zakresie działalności, o której mowa w powołanym wyżej przepisie oraz czas trwania ich realizacji (okres doświadczenia).
4.	Zespół obsługujący zadanie.	7	Zostanie wzięte pod uwagę: ogólna liczebność personelu, liczebność personelu znającego język rosyjski, z uwzględnieniem stopnia znajomości tego języka.
5.	Kierownik zespołu.	3	Zostanie wzięte pod uwagę: doświadczenie kierownika (ponad minimum wymagane ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji) w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy o repatriacji.
6.	Możliwość zatrudnienia repatrianta na terenie gminy.	5	Zostanie wzięte pod uwagę: liczba i zróżnicowanie potencjalnych miejsc zatrudnienia repatriantów na terenie gminy oraz informacje o liczbie ofert pracy w maju 2018 r.

7.	Zakres zajęć i kursów oferowanych repatriantom.	10	Zostanie wzięty pod uwagę zakres oferowanych zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy o repatriacji, w tym różnorodność oferowanych kursów zawodowych.
8.	Cena.	30	Zostanie wzięta pod uwagę wysokość ceny jednej osobodoby, z uwzględnieniem poszczególnych elementów składowych ceny (w tym: zakwaterowania, wyżywienia, opieki, zajęć i kursów).

- 2) Przy przyznawaniu punktów będzie również brany pod uwagę wynik porównania złożonych ofert.
- 3) Przed wyborem oferty organ może wyznaczyć osoby, które dokonają wizji lokalnej. Oferent jest zobowiązany udostępnić przedstawicielom organu ośrodki w celu dokonania oględzin i udzielić wszelkich informacji, o które zawnioskuje te osoby.

#### **XI. Wymogi formalne**

Ustala się następujące wymogi formalne:

1. Złożenie kompletnej pisemnej oferty według wzoru załączonego do ogłoszenia, wraz z wymaganymi załącznikami, informacjami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt VII.2 niniejszego ogłoszenia.
2. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt VI niniejszego ogłoszenia.
3. Podpisanie oferty przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Złożenie oferty w terminie do dnia 31 lipca 2018 r. do godz. 11:00.
5. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednego repatrianta przez okres 90 dni.
6. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby w ciągu jednej doby.
7. Spełnienie przez ofertę obligatoryjnych warunków wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów, a także z niniejszego ogłoszenia.

**Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

## **XII. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu i podpisanie umowy**

1. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie BIP MSWiA oraz w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.
2. Wybór podmiotu prowadzącego ośrodek nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z potrzeby wezwania do uzupełnienia oferty lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym niezwłocznie zostaną poinformowane podmioty uczestniczące w konkursie.
3. Wyłoniony podmiot przedstawi Pełnomocnikowi do zatwierdzenia szczegółowy program zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *repatriacji*, w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
4. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Pełnomocnika programu, o którym mowa w pkt 3.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia w przypadku wątpliwości lub wezwania do uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia braku kompletności, w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferent ponosi negatywne konsekwencje niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie.
2. Pełnomocnik dopuszcza prowadzenie wyjaśnień i uzupełnień oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z trybem wskazanym w wezwaniu).
3. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
4. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w konkursie i żadne inne roszczenia z tego tytułu.

## **Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty;
2. Ramowy wzór umowy o realizację zadania.